

BELEIDSVERKLARING

Deze beleidsverklaring is beschikbaar voor externe belanghebbenden

Focus en toepassingsgebied van de activiteiten

De directie van Beercoo Beheer B.V. verklaart hierbij dat zij een managementsysteem heeft geïntegreerd binnen de totale organisatie van Beercoo Schoonmaakgroep. Dit managementsysteem voldoet tenminste aan de geldende wet en -regelgeving en aan de eisen die de ISO 9001, ISO 14001, OSB, NEN 4400-1 en VCA hier aan stellen. Ook willen wij het milieu beschermen en de impact van onze activiteiten op het milieu minimaliseren.

Beercoo houdt zich bezig met glazenwasserij, gevelreiniging, vloerreiniging & renovatie, onderhoud portieken en bouwschoonmaak. De hoofdmoot in de activiteiten vormt het reguliere schoonmaakonderhoud (kantoren, scholen, enz.).

In de markt willen wij bekend staan als een leuk bedrijf dat staat voor enthousiasme, kwaliteit, flexibiliteit en passie voor het vak. Beercoo is erop gefocust deze aspecten op een optimale manier te realiseren in samenwerking met medewerkers en opdrachtgevers.

Klantwensen en stakeholderbelangen

Binnen ons bedrijfsproces staat de wens van de klant centraal. Deze zorgt er namelijk voor dat onze continuïteit gewaarborgd blijft. Wij hebben onze context, stakeholderbelangen en risico's en kansen expliciet in kaart gebracht. De verwachtingen, risico's en kansen zijn vertaald in onze dienstenpakket en in onze organisatie en processen. De formulering van deze wens is tot stand gekomen door de analyse van de klantcontacten en klantbeoordelingen en dialoog met andere relevante belanghebbenden.

Deze wens is vertaald in een diensten- en productpakket die onze organisatie levert. In het ISO-handboek staat beschreven hoe onze organisatie er voor zorgt dat we hier aan blijven voldoen.

Jaarlijks zullen de ervaringen omtrent de klantwensen worden geactualiseerd in een overleg voorafgaand aan de beoordeling van het managementsysteem.

Managementsysteem

Dit handboek bevat de beschrijving van onze processen, waarbij de ISO 9001 (versie 2015), ISO14001 (versie 2015) en VCA* (versie 2017 / 6.0) als uitgangspunt zijn genomen.

De directie stelt zich verantwoordelijk voor de correcte naleving van het systeem en dat het voldoet aan de wet- en regelgeving. De projectleider kwaliteit en support is belast met het beheer van het managementsysteem. Zij heeft zich ervan overtuigd dat alle medewerkers de doelen van het managementsysteem hebben begrepen en dat zij in staat zijn de benodigde voorschriften uit te voeren.

Aan alle medewerkers is opgedragen te voldoen aan wat in het managementsysteem is voorgeschreven. De directie zal volgens een vaste planning de implementatie en werking van het systeem (zoals procedures en werkvoorschriften) beoordelen.

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu hebben een prominente rol in de bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk persoonlijk letsel, evenals milieu en materiële schade voorkomen dient te worden. Dit voor zowel eigen medewerkers, uitzendkrachten als voor derden.

Daar waar toch afvalstoffen ontstaan, zullen deze op een verantwoorde wijze worden afgevoerd c.q. aangeboden aan een gecertificeerd afvalverwerkend bedrijf.

En dit geldt ook bij werkzaamheden op het terrein van de opdrachtgever. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de arbeids- en milieumomstandigheden een belangrijke randvoorwaarde.

Noodzakelijke middelen ter beschikking stellen

Bij het beschrijven van de organisatie en het inzichtelijk maken van het bedrijfsproces is beoordeeld of er voldoende middelen (opleiding, materieel, infrastructuur) beschikbaar zijn. Tijdens de periodieke beoordeling worden wijzigingen hierop aangegeven.

Corrigerende, preventieve, en verbeterende maatregelen

Iedere medewerker binnen de organisatie heeft het recht en de taak om eventuele klachten van opdrachtgevers en verbeterpunten binnen de organisatie aan te geven. Dit met als doel: continu verbeteren van de processen en veiligheids- en milieuprestaties van de organisatie. En om nog beter te voldoen aan de wensen van onze klanten.

Doelstellingen

Jaarlijks tijdens de beoordeling van het managementsysteem worden jaardoelen geformuleerd en geëvalueerd. Deze worden per proces opgesteld, met de daarbij behorende meetpunten. Deze jaardoelen vormen een levend onderdeel van deze beleidsverklaring. Deze beleidsverklaring wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, herzien.

Bergschenhoek, januari 2021



A blue ink signature of Patrick de Beer.

Patrick de Beer
*Technisch directeur/
mede-eigenaar*



A blue ink signature of Vincent de Beer.

Vincent de Beer
*Commercieel directeur
mede-eigenaar*



A blue ink signature of Edwin Vente.

Edwin Vente
Operationeel directeur